



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA art. 30 d.lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (ex CAT. C)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in attuazione dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001 e della determinazione n 72 del 18 febbraio 2025, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura esplorativa per l'eventuale mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di **Istruttore Tecnico** (ex cat. C) da trasferire alle dipendenze di questo Comune mediante passaggio diretto.

Contenuti professionali – competenze e capacità richieste

Lavoratore addetto allo svolgimento di attività tecniche e amministrative, operative e logistiche, nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile e con funzione di relazione con l'utenza e di supporto all'istruttoria e al presidio dei servizi e delle pratiche in ambito edilizio, urbanistico e dei lavori pubblici. In particolare a titolo indicativo e non esaustivo: - cura l'attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti tecnici o tecnico-amministrativi, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa - collabora alla redazione di progetti e preventivi di opere - sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente - esegue rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento e rilevamenti catastali - si occupa di attività ispettive sia di tipo preventivo che repressivo di infrazioni e reati relativi alle materie di competenza - cura gli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere e degli impianti - è responsabile della ricezione di atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori.

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

Conoscenze:

Conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante.

Approfondite conoscenze del diritto amministrativo e delle normative in materia tecnico e ambientale, edilizia e urbanistica.

Conoscenza delle normative e delle dinamiche che regolano l'esecuzione di lavori pubblici.

Esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore.

Conoscenze di procedure relative a progetti PNRR.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

Capacità tecniche:

Attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi.

Emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro e coordinamento del personale appartenente alle categorie inferiori.

Collaborazione alla pianificazione e coordinamento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, ispezioni e perizie tecniche.

Valutazione di fattibilità tecnico economica degli interventi necessari alla realizzazione dei progetti.

Predisposizione e istruttoria, secondo qualifica professionale, di elaborati tecnici o amministrativi di competenza del servizio. Utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso.

Istruttoria pratiche edilizie e urbanistiche

Capacità comportamentali:

Capacità di risolvere in autonomia problemi di media difficoltà rientranti nelle mansioni di competenza. Coordinamento di addetti adibiti ad attività operative.

Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti. Precisione e puntualità nell'adempimento delle mansioni.

Capacità di assegnare e seguire coerentemente le priorità all'interno delle proprie attività. Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi.

Adeguatezza sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con superamento del periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di **Istruttore Tecnico** o profilo corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti part time con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno a condizione che accettino la trasformazione da part time a tempo pieno nel momento dell'assunzione in servizio presso il Comune di Porto Mantovano.
2. Essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001; OPPURE essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in alcuna delle tre condizioni indicate nell'art. 30 D.lgs. 165/2001.
3. Essere in possesso della patente di guida cat. B;
4. Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso e non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal trasferimento.

Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPa.gov.it, previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo. La registrazione al Portale InPa è gratuita. Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purchè trasmessa nei termini previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web InPa o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico procedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di ammissione deve essere inoltrata e pervenire al Comune di Porto Mantovano entro il giorno giovedì 27 MARZO 2025 ore 23:59.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio **curriculum vitae**, completo delle generalità anagrafiche richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 45 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre nr. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

identificativo. Tale codice dovrà essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi successivi. Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni/dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande nonché la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio. La Commissione esaminatrice, al fine di individuare il/la candidato/a ritenuto/a più idoneo/a alla copertura del posto oggetto del presente avviso, valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Porto Mantovano;
- esperienza professionale e culturale ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- verifica della conoscenza e dell'esperienza lavorativa con riferimento a:
 - a. possesso di competenze tecnico-specialistiche afferenti i lavori pubblici, urbanistica, edilizia e ambiente;
 - b. esperienza professionale maturata in ambito pubblico, nella gestione di lavori pubblici (opere pubbliche, direzione lavori, contabilità lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, capitolato speciale d'appalto) urbanistica, edilizia e ambiente;
 - c. conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali e procedimento amministrativo
 - d. conoscenze informatiche avanzate;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire anche con riferimento al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla capacità di relazione esterna e interna e al lavoro di squadra;
- motivazione al trasferimento.

Al termine dei colloqui verrà redatto un elenco di idonei ordinato dal candidato con profilo, esperienza, conoscenze e attitudini più corrispondenti al posto da ricoprire a quello meno corrispondente.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non corrispondenza. Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione. I soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito del Comune di Porto Mantovano sezione Amministrazione trasparente. La pubblicazione vale quale notifica.

Data e luogo del colloquio selettivo

Il colloquio si terrà giovedì 3 APRILE 2025 ore 9.30 presso il Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale InPa. Non verrà pertanto effettuata alcuna comunicazione personale agli interessati. Il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione in corso di validità. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura.

Procedura di trasferimento

Il trasferimento è subordinato al rilascio definitivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza se necessario ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Porto Mantovano, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Porto Mantovano provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), l'Amministrazione avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Prima di dar luogo alla mobilità il Comune di Porto Mantovano acquisirà inoltre dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge del 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo agli stessi.

Inquadramento e trattamento economico

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e categoria giuridica indicati nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente. L'immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o prorogare il presente



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

avviso esplorativo o revocare la procedura o non procedere all'effettuazione della mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di attingere all'elenco di candidati idonei per un periodo massimo di 24 mesi decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale del Comune di Porto Mantovano per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel	email
Titolare	Comune di Porto Mantovano	+39 0376 389011	protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it
Designato	Responsabile PO settore amministrativo	+39 0376 389034	protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it
DPO / RDP	Avv. Sofia Piermattei	+39 0510263896	dpo@wildside.legal

Avvertenze generali

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Sara Badari.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel 0376 389025 389042.

La Responsabile del servizio personale
Dott.ssa Sara Badari